

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-526

Liikenneväylien talvikunnossapito 2025-2026,taloudellisista syistä johtuvat säästökohteet

Kaupunkiympäristön infra-aluepalvelut asettaa nimetyt jalkakäytävän ja kevyenliikenteen osat sekä pysäköintialueet ei talvikunnossapitoon aurasaudella 2025-2026 taloudellisista syistä.

Liitteet:

1 Liitekartta Uudet ei talvikunnossapidettävät väylät 2025-2026

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5.3.5

Päätös

Kaupunkiympäristön infra-aluepalvelut asettaa seuraavat jalkakäytävän ja kevyenliikenteen osat sekä pysäköintialueet ei talvikunnossapitoon aurasaudella 2025-2026 taloudellisista syistä (karttaliite):

Keskustan urakka-alue

Väinöläkadun P-alue korttelin 5-9- kohdalla

Anni Swaninkatu jk (pohjoispäässä)

Itäinen urakka-alue

Airopolku P-alue

Kaarikatu P-alue

Mustikkakatu P-alue

Döbelninkatu P-alue

Välskärinkatu P-alue

Ahonlaita P-alue

Visulahdentie P-alue

Porrassalmentie jkpp välillä Porrassalmentie-Kirkonvarkaudenkatu

Rauhaniementie P-alue

Selännekatu P-alue

Koskelonkuja

Tavinkuja

Graanintie 17 P-alue

Graanintie 25 P-alue

Läntinen urakka-alue

Kelotie-Lehmuskatu klv

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Laihalammenpuiston klv
Poppelitie-Koivukatu klv
Leppäpolku
Pohjolankatu-Kaupparaitti klv
Pohjolankadun jalkakäytävä Lugankadusta pohjoiseen
Raviradantie P-alue tontin 31-1 kohdalla
Kovalantie klv
Metsolanaukio
Haltijanpolku P-alue
Tontuntaival P-alue
Keijunpolku P-alue
Savisillanpuiston klv
Pitkäjärvenkatu P-alue
Ketunniementie P-alue
Ketunniementie-Länsirinne klv
Vajatie-Saunatie klv
Honkatienpuiston klv
Kielotie-Parkontie klv

Tiedoksi

Mikkelin poliisi, pelastuslaitos@espl.fi, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Marko Kovanen, Pasi Pitkänen, Janne Vainikainen, Ulla Pernanen, pysäköinninvalvonta, Ulla Mouhu, Jouko Tiihonen, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Päivi Turkki, kunnossapitopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 30.10.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
29.10.2025

Hilpi Pulkkinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 29.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.